Принято на Педагогическом совете
Протокол от 01 сентября 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2026 № 89-од
Заведующий МАДОУ д/с № 393 «Росток»
_____Н.А. Кудюкова
____ сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток» (далее - ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 (в редакции от 03.04.2026 № 3494) «Об утверждении Порядка установлении и взимании родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Новосибирской области.

Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации согласно табелю учета посещаемости обучающихся.

3.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом на текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.3. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

3.4.1. Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации).

3.4.2. Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы).

3.4.3. Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

3.4.4. Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).

3.4.5. Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4.6. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:

непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);

отстранения не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);

принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся;

карантина в образовательной организации.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4 Положения, не позднее 12 часов дня,

предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет образовательной организации, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в образовательную организацию:

заверенного акта сверки (или справки) из образовательной организации о наличии переплаты;

копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);

письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральную систему «Город»).

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

детей штатных работников образовательных организаций;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-

педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, - граждане из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» введен средний уровень реагирования, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30.09.2022 задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции (за исключением детей граждан Российской Федерации, обеспечиваемых мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 525-п «О Порядке и условиях предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области»);

детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции и имевших статус военнослужащего на дату получения увечья (контузии, травмы, ранения);

детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции либо умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в зоне специальной военной операции.

Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим и многодетным семьям.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 4.1 Положения право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 Положения, заявителем представляются следующие документы:

4.3.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, - копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

4.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, - медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

4.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, - документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

4.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом пункта 4.1 Положения, - документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, выданные уполномоченным органом.

4.3.6. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом пункта 4.1 Положения, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции и имевших статус военнослужащего на дату получения увечья (контузии, травмы, ранения), - документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного военнослужащим, получившим увечье.

4.3.7. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом пункта 4.1 Положения, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции либо умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в зоне специальной военной операции, - свидетельство о смерти и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции; либо решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции; либо свидетельство о смерти и документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученный военнослужащим, получившим увечье.

4.3.8. Для малоимущих семей - справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

4.3.9. Для многодетных семей - удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

В целях подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации взамен представления удостоверения единого образца в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта допускается предъявление заявителем лицу, осуществляющему

проверку отнесения заявителя и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, двухмерного штрихового кода (QR-код) из личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или прохождение заявителем при наличии технической возможности идентификации и (или) аутентификации с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных».

4.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются образовательной организацией в федеральном реестре инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае если в федеральном реестре инвалидов отсутствуют сведения об инвалидности и получение соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, документ, предусмотренный подпунктом 4.3.3 Положения, представляется заявителем самостоятельно.

В случае если заявителем не представлены документы об участии в специальной военной операции, в том числе об убытии для участия в ней или о гибели при исполнении воинского долга, предусмотренные подпунктами 4.3.5 - 4.3.7 Положения, образовательная организация запрашивает их в уполномоченном органе, определяемом с учетом сведений, предоставленных заявителем, в течение двух рабочих дней со дня представления заявления. До дня поступления ответа уполномоченного органа рассмотрение заявления и документов приостанавливается.

В случае если заявителем не подтвержден статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4.3.9 Положения, образовательная организация запрашивает сведения об удостоверении многодетной семьи в министерстве труда и социального развития Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. В случае если для снижения (невзимания) родительской платы необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за снижением (невзиманием) родительской платы заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 4.2-4.5 Положения, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктами 4.2-4.5 Положения, руководителем образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 Положения.

4.7. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору,

заключенному между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.8. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1 Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2, подпунктами 4.3.1 - 4.3.4, 4.3.8, пунктом 4.5 Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.9. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.10. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Положения, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.13. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель образовательной организации.