МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 393 «РОСТОК»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 393 «Росток»
Протокол № «1»
от «28» 08 2025г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 393
«Росток»
_____ Н.А.Кудюкова
Приказ № 54-од от «01» 09 2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательной программы ОО детьми, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается и утверждается приказом руководителя Учреждения.Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется данным Положением:

- Хранятся у старшего воспитателя и могут выдаваться по запросу специалистов ОО, родителей (законных представителей);
- Срок хранения 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – старший воспитатель;

- члены ППк: учителя-логопеды, педагог-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальны руководитель, инструктор по физической культуре;
- секретарь ППк (выбирается из состава членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Организации. Протоколы хранятся в методическом кабинете в течение 5 (пяти) лет.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк (Приложение 3), а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 4). Представление ППк на обучающегося для

предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист и/или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута (учебного плана) обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией), см. АОП ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (индивидуальный образовательный маршрут, копия результатов комплексного обследования мед.специалистов, согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Ф.И.О. родителя (законного представителя): " " 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от 20____ года № _____
Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).
Повестка дня:
1. ...
2. ...
Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...
Решение ППк:
1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
Члены ППк: _____
_____
Другие присутствующие на заседании: _____

Приложение 3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №393 «Росток»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ _____ «____» _____ 202__г.

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППК: _____

Коллегиальное заключение ППк

По результатам комплексного психолого-педагогического обследования установлено:

_____

_____

Направить ребёнка на ТПМПК г. Новосибирска с целью получения заключения и рекомендаций по созданию специальных образовательных условий в ДОУ.

Рекомендации педагогам: _____
Рекомендации родителям: _____

Председатель ППк _____
Члены ППк:
Учитель-логопед _____
Учитель-логопед _____
Педагог-психолог _____
Учитель-дефектолог _____
Музыкальный руководитель _____
Инструктор по физ. культуре _____
Тьютор _____

С решением ознакомлен(а) _____/_____
Подпись / расшифровка

С решением согласен(а)/ не согласен(а) _____
(нужное подчеркнуть) Подпись

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 393 «РОСТОК»
(МАДОУ д/с № 393 «Росток»)
ул. 9-го Ноября, 49, г. Новосибирск, Новосибирская область, 630102
Тел.: (383)266-00-09, 266-00-24E-mail: ds_393@edu54.ru
http://ds-393.nios.ru
ИНН 5405226340/КПП 540501001

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МАДОУ Д/С 393 «РОСТОК»

на воспитанника для предоставления на ТПМПК

Ф.И.О. ребёнка:

Дата рождения: Возраст ребёнка:

1. Общие сведения

1.1.Группа или класс обучения на день подготовки представления: старшая группа

1.2.Дата зачисления в ДОУ: 03.09.2025.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 393 «Росток»

1.4.Форма получения образования (оставить нужное): очное (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности;

1.5. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

Поступил в группу из дома, из другой группы. Адаптационный период прошёл (спокойно, удовлетворительно, тяжело). Детский сад посещает регулярно, редко, часто болеет, соматически здоров.

1.6. Трудности, переживаемые в семье: материальные; (оставить нужное) в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное); Воспитанием ребенка занимаются оба родителя, или один из родителей, бабушка, другие.

а) семейный диктат (систематическое подавление инициативы и

собственного достоинства ребенка); б) чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); в) попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка) г) сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя).

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления

.Особенности познавательного развития

Сформированность элементарных математических представлений:

Не владеет количественным и порядковым счетом до … (в соответствии с возрастом), не соотносит цифру с соответствующим количеством предметов.

Ребенок (не) выделяет и (не) называет несколько свойств предметов, (не)находит предмет по указанным свойствам, сравнивает и обобщает. Самостоятельно (не) выявляет предметы по указанным свойствам, сравнивает и обобщает. Самостоятельно выявляет отношения равенства и неравенства путем практического сравнения, зрительного восприятия, пользуется соответствующей терминологией (больше, чем…, короче, чем…). Видит неизменность количества на группах в 3 – 4 предмета, сам раскладывает их по-иному, обобщает по количеству, сосчитывает. Активно пользуется числами, словами «сначала», «потом», поясняет последовательность действий. Инициативен, проявляет интерес к играм на видоизменение фигур, составление силуэтов.

Сформированность представлений об окружающем

Ребенок называет (не) называет своё имя, фамилию, имя, отчество родителей, воспитателей; знания о животном и растительном мире соответствуют программным требования, недостаточны

Особенности психических процессов:

Особенности восприятия: Знает основные цвета, путает геометрические фигуры, формы, путает величину, имеет трудности в восприятии сюжетного изображения

Особенности памяти: Запоминает материал с затруднениями, сохранение информации затруднено, не может изложить основной смысл. Быстро запоминает и быстро забывает, долго запоминает. Память избирательна, преобладает зрительная, слуховая, смешанный вид памяти.

Особенности внимания: внимание неустойчивое. Переключение внимания затруднено. На занятиях не может длительно на чем-то сосредоточиться, но старается аккуратно выполнять задания. Длительно сосредотачивается на каком - либо деле, рассеивание внимания на второстепенное с потерей основного, не достаточный уровень произвольности внимания.

Особенности мышления: (Не) осуществляет простейшие классификации по образцу или слову (не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного материала; (не) умеет устанавливать простейшие причинно-следственные связи (на улице снег - зима); (не) выделяет главное в воспринимаемой информации.

Не может рассуждать, не делает свои выводы, не всегда понимает смысл предлагаемых заданий.

Временные и пространственные представления: Временные и пространственные представления не сформированы, сформированы по возрасту, (не) ориентируется в положении собственного тела в пространстве, путает «право» - «лево», ориентируется с трудом, с помощью взрослого.

Особенности работоспособности: уровень работоспособности достаточный/средний/низкий. На занятиях темп работы медленный, неравномерный, не всегда контролирует свою деятельность, либо темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; либо усидчив, может организовать свою деятельность, успевает выполнить задание вовремя. Навыки учебной деятельности сформированы слабо, на поощрения реагирует положительно.

Особенности речевого развития

Фонетический строй речи сформирован недостаточно, наблюдается нарушение звукопроизношения нескольких групп звуков позднего онтогенеза []-[], [], []-[], [], [], []-[], []-[],, замены и смешения звуков. Фонематический слух развит недостаточно, фонематические представления ниже возрастных требований/Фонематический слух развит, но допускает ошибки в различении оппозиционных звуков, не может выделить заданный звук в слове

Словарный запас соответствует возрастной норме (недостаточный, ограничен обиходной лексикой, резко ограничен), умеет (испытывает трудности в) обобщать, классифицировать предметы. Слоговая структура слова в основном сохранна (нарушена грубо, значительно, незначительно) - пропускает слоги, перестановка слогов, соблюдает контур слова, но пропускает согласные в стечениях, встречаются негрубые дефекты в словах сложной слоговой структуры.

Грамматический строй сформирован недостаточно, встречаются стойкие аграмматизмы в употреблении предлогов, согласовании, падежное управление часто с ошибками.

Связная речь сформирована (не)достаточно, испытывает сложности в связном высказывании, составлении рассказа по сюжетной картинке, пересказе. (фразовая речь в стадии формирования).

Особенности двигательного развития

Мелкая моторика развита слабо (хорошо), нажим на карандаш достаточный/недостаточный, (но) захват (не)правильный, либо наблюдается моторная неловкость при застегивании пуговиц, владении ножницами. Музыкально-ритмические движения выполняет, но не всегда успевает

двигаться в общем ритме и темпе, на физкультурных занятиях наблюдается расторможенность либо координация движений в пределах возрастных требований, ориентировка в пространстве достаточная.

Особенности латерализации: праворукий, леворукий.

Особенности коммуникативно-личностного развития

Особенности игровой деятельности: в группе у ребенка есть любимые игрушки и игры: машинки, пазлы, настольно-печатные игры. Может самостоятельно организовать сюжетно-ролевую игру, отражает личный опыт в игре, либо предпочитает подвижные игры, не связанные каким-либо сюжетом.

Взаимодействие с окружающими: трудностей в общении со взрослыми и сверстниками не испытывает, дети охотно принимают его в игры. Умеет подчиняться требованиям взрослых. На одобрение и порицание реагирует адекватно.

Особенности эмоционально-волевой сферы

Эмоциональная сфера развита слабо либо достаточно. Волевая регуляция (не) соответствует возрастной норме, (не) способен контролировать свою деятельность, (не) доводит дело до конца, (мешает педагогу, детям). Преобладающее поведение: спокойное, адекватное ситуации, беспокойное.

В семье родители понимают необходимость коррекции речевых нарушений ребенка.

2.2. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.3. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.4. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы, кружки, секции)

Общий вывод: Усвоение основной образовательной программы по направлениям социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие соответствует возрастным требованиям, по направлениям речевое и познавательное развитие отстает от возрастной

нормы. На первый план выступают общее недоразвитие речи, неравномерность созревания ВПФ, ребенок нуждается в создании специальных условий для коррекции нарушений речевого развития.

Дата составления представления «___» _____ 2025

Заведующий МАДОУ д/с
393 «Росток» _____ Кудюкова Н.А.

Председатель психолого-
педагогического
консилиума _____ Чеснокова А.Д.

Члены ППк:

Учитель-логопед: _____
Учитель-логопед: _____
Учитель-логопед: _____
Учитель-дефектолог: _____
Педагог-психолог: _____
Тьютор _____
Муз. руководитель _____
Инструктор по физ.культуре _____
Воспитатель группы: _____

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

_____

_____

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие/отказываюсь (нужное подчеркнуть) на проведение психолого- педагогического обследования.

"____ " 20____ г.

/_____ /_____

(подпись) (расшифровка подписи)